

附件 1

国家开放大学军盾学院

毕业申请操作手册

(学员)

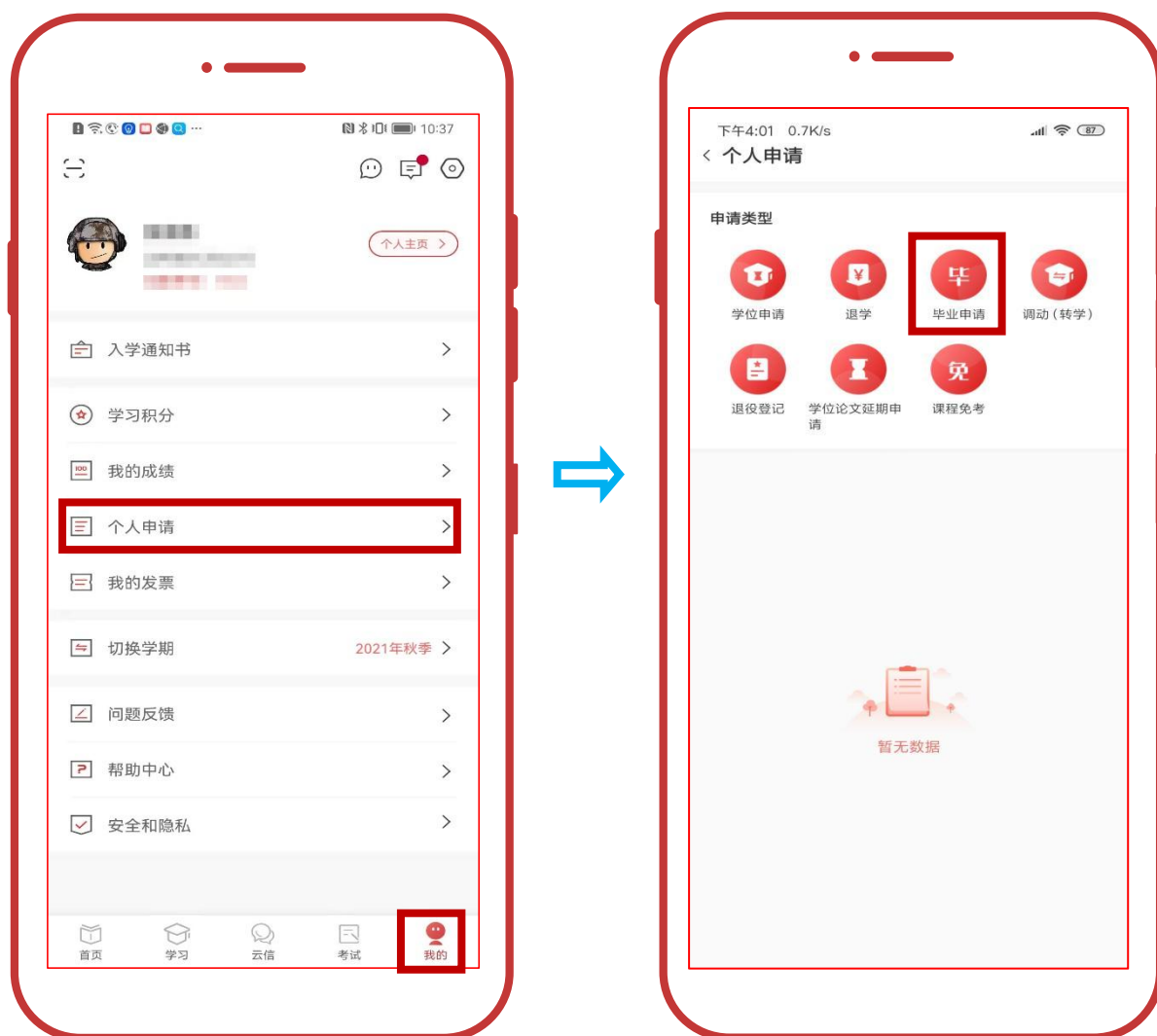


军盾教育

1. 进入毕业申请页面

点击“我的”，在“个人申请”中选择“毕业申请”。

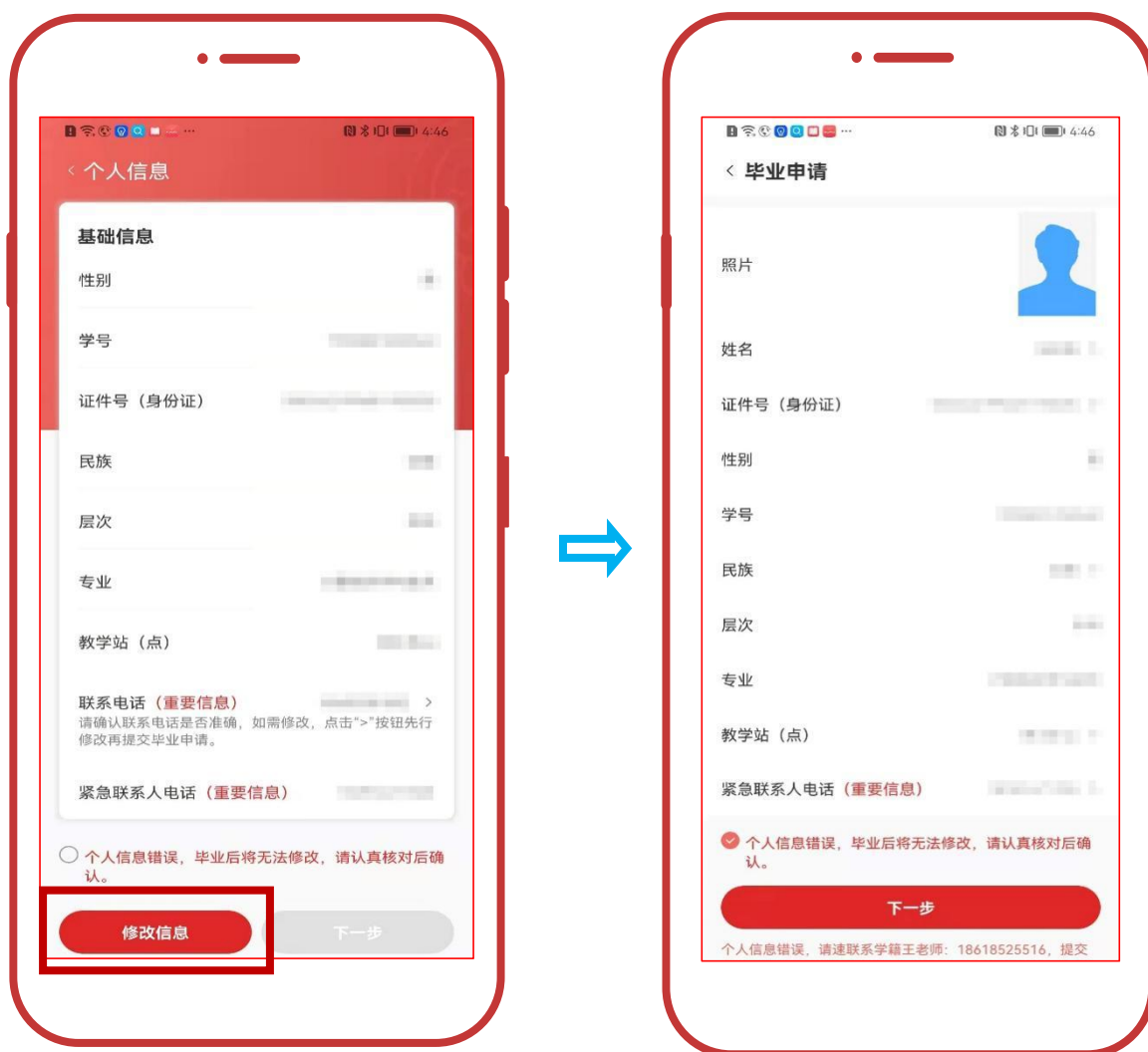
学员每学期可提交一次毕业申请，在规定时间内已提交且教学点审核之前可撤回，或审核未通过的、更新后可再次提交。



2. 核对个人信息

根据国家开放大学《关于全面实施毕业证书颁发工作改革的通知》要求，将不再受理毕业生基本信息更正。学员可在此页面核对学籍信息，也可以登录学信网（www.chsi.com.cn）核对本人信息。

(1) 个人信息有误，点击“修改信息”进行修改，并提交相关证明材料。咨询电话：学籍王老师 18618525516。



(2) 如个人信息无误，勾选必读信息点击“下一步”

< 个人信息

基础信息

性别

学号

证件号 (身份证)

民族

层次

专业

教学站 (点)

联系电话 (重要信息) >
请确认联系电话是否准确，如需修改，点击“>”按钮先行修改再提交毕业申请。

紧急联系人电话 (重要信息)

✓ 个人信息错误，毕业后将无法修改，请认真核对后确认。

修改信息 下一步

3. 提交申请

(1) 专科起点本科学员

1. “申请类型”中根据个人情况选择一项后提交毕业申请，提交后在规定时间内可撤销，更改毕业意愿，超时则不予更改。

The screenshot displays a mobile application interface for graduation application. At the top, the status bar shows signal strength, Wi-Fi, and battery levels. The page title is "毕业申请" (Graduation Application). Below the title is a user profile section with a blue silhouette icon and a "全部信息 >" (All Information >) button. The profile information includes: 性别: [redacted], 学号: [redacted], 证件号 (身份证): [redacted], 民族: [redacted], 层次: [redacted], 专业: [redacted], 教学站 (点): [redacted], 联系电话: [redacted], and 紧急联系人电话: [redacted].

The "申请类型" (Application Type) section is highlighted with a red box and contains three radio button options:

- 本人已达到学位申请条件，自愿申请毕业和学士学位。
- 本人只申请毕业，自愿放弃申请学士学位。
- 本人虽已达到毕业条件，但未达到学位申请条件。因需申报学士学位，自愿暂缓毕业，学籍有效期内达到学位申请条件后，再申请毕业并申报学士学位。如以后学期仍选择暂不毕业，本人亦同意每学期重新申请，否则可视为本人申请毕业并放弃申请学位。

The "审批流程" (Approval Process) section shows a vertical flow diagram with three steps:

- 我 (Me) - 提交毕业申请 (Submit Graduation Application)
- 学院 (College) - 审核 (Review)
- 教学点 (Teaching Point) - 教学点审核 (Teaching Point Review)

2. 若选择毕业+学位申请需要上传学位英语证明，提交审核。

毕业申请

全部信息 >

性别: [模糊]
学号: [模糊]
证件号 (身份证): [模糊]
民族: [模糊]
层次: [模糊]
专业: [模糊]
教学站 (点): [模糊]
联系电话: [模糊]
紧急联系人电话: [模糊]

申请类型

本人已达到学位申请条件，自愿申请毕业和学士学位。

本人只申请毕业，自愿放弃申请学士学位。

本人虽已达到毕业条件，但未达到学位申请条件。因需申报学士学位，自愿暂缓毕业，学籍有效期内达到学位申请条件后，再申请毕业并申报学士学位。如以后学期仍选择暂不毕业，本人亦同意每学期重新申请，否则可视为本人申请毕业并放弃申请学位。

申请凭证
请拍照上传英语等级合格证书或学位英语考试合格成绩等证明材料。如有疑问，请点击查看申请学位标准。

+

审批流程

(2) 专科学员

直接点击“毕业申请”。



4. 签名确认

本人签名（横屏书写，请勿连笔），签名后点击“确认”。



5. 等待审核

等待教学点审核，请向教学点负责人报备并提醒审核。

签字确认时，弹窗小视频为“毕业图像采集途径与方法”，请认真观看后前往“毕业证照”完成采集。

